

Niederschrift

über die 14. Sitzung des Ausschusses für Digitalisierung und Informationstechnologie am
14.03.2024
(11. Wahlperiode)

Tagesordnung

	Seite
Öffentliche Sitzung	4
1 Einwohnerfragestunde	4
2 Vorstellung des Projektes "Relaunch der Homepage" Vorlage: DezIV/0727/2024	4
3 Vorstellung der grafischen Überarbeitung der Digitalen Agenda Vorlage: DezIV/0728/2024	5
4 Vorstellung des Tools für Projektmanagement Vorlage: DezIV/0729/2024	5
5 Anträge	6
6 Anfragen	6
6.1 Anfrage der Fraktion Die Fraktion vom 26.11.2023 - Relaunch der städtischen Homepage Vorlage: DezIV/0224/2023	6
7 Bericht der Verwaltung/Beschlusskontrolle	6
8 Termin der nächsten Sitzung: 11.06.2024	7
9 Verschiedenes	7

Sitzungsort: Neusser Feldweg 4, 40670 Meerbusch, Sitzungssaal

Beginn der Sitzung: 17:00 Uhr

Ende der Sitzung: 19:25 Uhr

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Karl Trautmann Ratsmitglied

von der CDU-Fraktion

Herr Herbert Becker	Ratsmitglied	Vertretung für Herrn Franz-Josef Jürgens
Herr Werner Damblon	Ratsmitglied	anwesend bis 18:50 Uhr
Frau Marlis Docktor	Ratsmitglied	Vertretung für Herrn Fabian Hasebrink
Herr Claus Fischer	Ratsmitglied	Vertretung für Herrn Markus Frank
Herr Jonas Kräling	Ratsmitglied	
Herr Stefan Mosch	Ratsmitglied	

von der SPD-Fraktion

Herr Heinz Jürgen Kaden	Ratsmitglied
Frau Nicole Niederdelmann-Siemes	Ratsmitglied

von der FDP-Fraktion

Herr Ralph Jörgens	Ratsmitglied
--------------------	--------------

von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen

Herr Joris Mocka	Ratsmitglied	
Frau Ursula Rieskamp	Sachkundige Bürgerin	Vertretung für Frau Monika Driesel
Herr Christoph Weigele	Ratsmitglied	

von der Fraktion GRÜN-alternativ

Herr Joachim Quaß	Ratsmitglied
-------------------	--------------

von der Fraktion UWG/Freie Wähler

Herr Hartwig Spetsmann	Sachkundiger Bürger
------------------------	---------------------

von der Verwaltung

Herr Manfred Dohmen	Chief Digital Officer
Herr Christopher Kron	
Frau Bettina Scholten	Beigeordnete
Herr Thorsten Voss	Zentrale Dienste

Gäste

Ulrich Granderath	anwesend von 17:30 bis 18:30 Uhr
Herr Patrick Heinker	anwesend bis 17:55 Uhr

Schriftführer

Herr Niklas Loerper

es fehlen:

von der CDU-Fraktion

Herr Markus Frank

Ratsmitglied

Herr Fabian Hasebrink

Ratsmitglied

Herr Franz-Josef Jürgens

Ratsmitglied

Herr Jörg Wartchow

Ratsmitglied

von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen

Frau Monika Driesel

Ratsmitglied

von der Fraktion Die Fraktion

Herr Dirk Müller

Sachkundiger Bürger

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt Ausschussvorsitzender Trautmann die anwesenden Mitglieder des Ausschusses, Vertreter/innen der Verwaltung sowie die Presse.

Ratsfrau Niederdellmann-Siemes bittet zukünftig um detailliertere Informationsvorlagen, um sich auf die Tagesordnungspunkte vorbereiten zu können.

Beigeordnete Scholten bestätigt dies für Informationen aus der Verwaltung, führt jedoch aus, dass es für Präsentationen von Gästen schwierig umsetzbar sei.

Änderungen zur Tagesordnung:

Aufgrund der inhaltlichen Überschneidung wird TOP 2 „Vorstellung des Projektes ‚Relaunch der Homepage‘“ und TOP 6.1 „Anfrage der Fraktion Die Fraktion vom 26.11.2023 – Relaunch der Homepage“ zusammengefasst.

Öffentliche Sitzung

1 Einwohnerfragestunde

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

2 Vorstellung des Projektes "Relaunch der Homepage" Vorlage: DezIV/0727/2024

Ausschussvorsitzender Trautmann begrüßt Herrn Patrick Heinker, Geschäftsführer der giftGRÜN Digitalagentur GmbH.

Herr Heinker stellt anhand von Folien, die dem Protokoll beigelegt sind, den Stand des Projektes „Relaunch der Homepage“ vor. Dabei erläutert er die durchgeführten Schritte von der Analyse der Ausgangslage bis zur gemeinsamen Entwicklung des Designkonzeptes. Er führt aus, dass eine Live-Stellung für das Jahr 2024 avisiert sei.

Das entwickelte Designkonzept findet übergreifend Zuspruch.

Auf eine Nachfrage von Rats Herrn Mocka erläutert CDO Dohmen, dass die Installation von Updates des Content-Management-Systems durch die IT-Abteilung und durch einen Wartungsvertrag mit der Webagentur sichergestellt werden.

Rats Herren Damblon und Quaß äußern den Wunsch, ein konkreteres Datum für die Live-Stellung zu nennen.

Beigeordnete Scholten erläutert daraufhin, dass alle Inhalte der Homepage geprüft und mit hohem Aufwand überarbeitet werden müssten, sodass kein konkreter Zeitpunkt genannt werden könne.

Auf eine Nachfrage von Rats Herrn Jörgens erläutert Herr Heinker, dass die Homepage zwar als mobile-first-Konzept entwickelt, aber auch eine hochwertige Desktop-Ansicht sichergestellt werde.

CDO Dohmen erklärt auf eine Nachfrage von Rats Herrn Quaß, dass die neue Homepage sowohl die Barrierefreiheit als auch die einfache Sprache gewährleisten soll.

Auf eine Nachfrage von Ratsfrau Niederdelmann-Siemes bezüglich des Einsatzes von künstlicher Intelligenz erläutert Herr Heinker das automatische Übersetzungsprogramm Linguise und die KI-Suche Algolia und bestätigt die Prüfung der Erfüllung des neuen EU-Gesetzes zum Einsatz von KI.

CDO Dohmen bestätigt Rats Herrn Quaß, dass Haushaltsmittel für einen KI-gestützten Chatbot für das Haushaltsjahr 2025 beantragt werden müssten.

Sachkundiger Bürger Spetsmann erkundigt sich nach der weiteren Entwicklung des Online-Zugangsgesetzes. Beigeordnete Scholten führt aus, dass dies gesondert das Kommunalportal betreffe und dieses insbesondere über die Suchfunktion in die neue Homepage integriert werden soll.

Auch Rats Herr Weigele betont die Notwendigkeit einer medienbruchfreien Integration des Kommunalportals in die neue Homepage.

Auf Wunsch von Rats Herrn Mosch wird eine live-Vorstellung des Designs der neuen Homepage als Tagesordnungspunkt für die nächste Ausschusssitzung aufgenommen.

3 Vorstellung der grafischen Überarbeitung der Digitalen Agenda Vorlage: DezIV/0728/2024

Ausschussvorsitzender Trautmann begrüßt Herrn Ulrich Granderath, Geschäftsführer und Grafik Designer von der Agentur Granderath heartwork.

Herr Granderath stellt anhand von Folien das Konzept der grafischen Überarbeitung der Digitalen Agenda und drei Vorschläge für das Titelbild vor.

Im Anschluss entwickelt sich eine Diskussion um das Titelbild. Es wird sich auf einen Alternativvorschlag geeinigt. Dieser ist in der aktualisierten Präsentation von Herrn Granderath dem Protokoll beigefügt. Die Verwaltung schlägt vor, die aktualisierte Version in einer Auflage von 200 Exemplaren drucken zu lassen. Dieser Vorschlag erhält Zuspruch seitens der Ausschussmitglieder.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Digitale Agenda auch auf der Homepage veröffentlicht und fortlaufend aktualisiert werden soll.

4 Vorstellung des Tools für Projektmanagement Vorlage: DezIV/0729/2024

Herr Christopher Kron stellt anhand von Folien die Projektmanagement-Software Stackfield vor. Dabei geht er auch auf die Chancen des Projektmanagements für die Stadtverwaltung ein.

Ratsfrau Niederdelmann-Siemes erkundigt sich im Anschluss nach der Verteilung von Aufgaben innerhalb eines Projektes und fragt, ob auch die Politikerinnen und Politiker einen Zugang zu der Software erhalten können.

Herr Kron und Beigeordnete Scholten erläutern, dass die gemeinsame Arbeit an Projekten anhand von Rollen und Rechten geregelt sei und dass Externen ein Zugriff gegeben werden könne. Die Lizenzvergabe an den Rat sei aber noch in Diskussion.

Auf eine Nachfrage von Ratsherrn Mocka führt Herr Kron aus, dass die Nutzung von Stackfield in der Verwaltung durch eine Zusammenarbeit mit dem Technologiezentrum Glehn anhand von Schulungen verbreitet wird. Er betont, dass eine Schulungsreihe bereits abgeschlossen wurde und insgesamt drei Schulungsreihen stattfinden sollen.

Beigeordnete Scholten erläutert auf eine Nachfrage von Ratsherrn Jörgens, dass Stackfield ein sehr komplexes Tool sei, aber auch schlicht für die Kommunikation und das Tagesgeschäft genutzt werden könne, was die Akzeptanz erhöhe.

Ratsherr Quaß erkundigt sich nach dem Versand von Nachrichten, der Pflege des Kalenders und welche Lösungen andere Kommunen und der Rhein-Kreis-Neuss einsetzen.

Herr Kron erklärt, dass Stackfield E-Mails und Kalendereinträge nach Outlook sendet und somit eine Integration der beiden Anwendungen gewährleistet ist.

CDO Dohmen führt aus, dass sich auch andere Kommunen für Stackfield interessieren und dass auch Mitarbeitende von anderen Kommunen an Projekten beteiligt werden können.

5 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

6 Anfragen

6.1 Anfrage der Fraktion Die Fraktion vom 26.11.2023 - Relaunch der städtischen Homepage Vorlage: DezIV/0224/2023

Die Anfrage wurde bereits unter dem Tagesordnungspunkt 2 beantwortet.

7 Bericht der Verwaltung/Beschlusskontrolle

Die Verwaltung berichtet kurz anhand der Aufgabenübersichtsliste über den Sachstand der einzelnen Projekte.

Herr Thorsten Voss erläutert die Themen Prozessmanagement und digitale Stellenbeschreibungen in der Verwaltung.

Beigeordnete Scholten stellt das Projekt „B-Hard“ des Landes NRW für Sicherheitsanalysen vor und informiert, dass die Stelle des Informationssicherheitsbeauftragten ausgeschrieben wurde.

Ratsherr Quaß berichtet über eine neue Stelle für IT-Sicherheit beim Rhein-Kreis-Neuss.

Ratsfrau Niederdellmann-Siemes erkundigt sich nach den Nutzungsoptionen der abgeschlossenen Befahrungen für den digitalen Zwilling.

CDO Dohmen erläutert, dass die Datenbank der Stadtverwaltung zur Verfügung stehe und eine Präsentation im nicht-öffentlichen Teil der nächsten Ausschusssitzung geplant sei.

Die Ratsherren Mocka, Quaß, Fischer und Jörgens betonen unter Bezugnahme auf die aktuellen Vorträge eine positive Entwicklung der digitalen Projekte.

8 Termin der nächsten Sitzung: 11.06.2024

9 Verschiedenes

Ratsherr Weigele erkundigt sich nach dem Stand der digitalen Bezahlmethoden in der Bibliothek für die Bezahlung der Jahresgebühren und der Strafgebühren.

CDO Dohmen erläutert, dass er sich diesbezüglich im Austausch mit dem Service Finanzen befände.

Ausschussvorsitzender Trautmann schlägt vor, dieses Thema als Wiedervorlage auf die Tagesordnung der nächsten Ausschusssitzung zu setzen.

Meerbusch, den 20. März 2024

Karl Trautmann
Ausschussvorsitzender

Niklas Loerper
Schriftführer/in