

5.3.2 Mobilität			Zeithorizont	Zuständigkeit (intern)	Kooperationspartner	Indikator	Vergleichsjahr/-zeitraum	Messgröße	Zielgröße	zusätzlicher Personalbedarf	Raumbedarf	Kostenrelevanz	Umsetzungsstand	Bearbeitungsstand	Anpassungsbedarf
Betriebliches Mobilitätsmanagement															
1	Ziel	Das betriebliche Mobilitätsmanagement wird zentralisiert und ausgebaut.													
1.1	Maßnahme	Entwicklung und Einrichtung einer vernetzten und plattformunabhängigen Softwarelösung für ein integriertes Wege-, Fahrzeug- und Stellplatzmanagement	2025		ggf. Fachberatung	Einführung Software	2022	Einführung (Ja/Nein)	Ja	ggf. fachkundige:r MA	Nein	Ja			
1.2	Maßnahme	Verarbeitung von Nutzerdaten mittels künstlicher Intelligenz zum Zwecke stetiger Selbstverbesserung	2025		ggf. Fachberatung	Auswertung von Nutzerdaten und Ableitung von Nutzerprofilen	2022	Umsetzung (Ja/Nein)	Ja	ggf. fachkundige:r MA	Nein	Ja			
2	Ziel	Klimafreundliche Antriebe im Verwaltungsfuhrpark und die Integration des Umweltverbundes (ÖPNV, Fahrrad, zu Fuß gehen) werden gefördert.													
2.1	Maßnahme	schrittweise Ausmusterung von Verbrennungsmotoren	2025		ggf. Fachberatung	Ausmusterung	2022	Anteil Verbrennungsmotoren	75%	ggf. fachkundige:r MA	Nein	Ja			
2.2	Maßnahme	Zahlung einer Prämie für mit dem Fahrrad zurückgelegter Strecken an Verwaltungsmitarbeitende	2025		/	Einführung Prämienzahlung	2022	Einführung (Ja/Nein)	Ja	Nein	Nein	Ja			
2.3	Maßnahme	Gleichstellung aller Verkehrsmittel bei Wegekostenentschädigungen	2025		/	Neuregelung Wegekostenentschädigung	2022	Umsetzung (Ja/Nein)	Ja	ggf. fachkundige:r MA	Nein	Ja			
3	Ziel	Die Mitarbeitenden werden zu einer Wegeoptimierung angestoßen. Dabei folgen sie dem Leitgedanken „Ist der Weg unentbehrlich und falls ja, welches Verkehrsmittel ist für das Ziel am besten geeignet?“.													
3.1	Maßnahme	kritische Prüfung des ausgewählten Verkehrsmittels bei Dienstreiseanträgen	2025		/	Prüfung pro Antrag	2022	Prüfung aller Anträge	100%	Nein	Nein	Nein			
4	Ziel	Im Rahmen der betrieblichen Mobilität wird auf positive Anreize gesetzt.													
4.1	Maßnahme	Einführung von JobTicket und Jobrad	2025		ggf. Fachberatung	Bereitstellung des Angebotes	2022	Umsetzung (Ja/Nein)	Ja	Nein	Nein	Ja			
5	Ziel	Die Auslastung des Fuhrparks wird an allen Verwaltungsstandorten optimiert.													
5.1	Maßnahme	Mitarbeitenden die Möglichkeit einräumen, Dienstfahrzeuge nach Dienstschluss für private Zwecke zu nutzen	2025		ggf. Fachberatung	Bereitstellung des Angebotes	2022	Umsetzung (Ja/Nein)	Ja	Ja	Nein	Ja			
5.2	Maßnahme	Einbindung der Pool-Fahrzeuge in eine kommunale Carsharing-Lösung für die Öffentlichkeit	2025		Fachberatung	Einführung des Angebotes	2022	Umsetzung (Ja/Nein)	Ja	Ja	Ja	Ja			

5.3.2 Mobilität			Zeithorizont	Zuständigkeit (intern)	Kooperationspartner	Indikator	Vergleichsjahr/zeitraum	Messgröße	Zielgröße	zusätzlicher Personalbedarf	Raumbedarf	Kostenrelevanz	Umsetzungsstand	Bearbeitungsstand	Anpassungsbedarf
5.3	Maßnahme	Erstellung einer Fahrzeugbedarfsanalyse	2023		ggf. Fachberatung (z. B. Ecolibro; siehe lfd. Projekt)	Bereitstellung einer Prozessanleitung		Anwendung (Ja/Nein)	Ja	Ja	ggf. infolge zusätzlichen Personalbedarfs	Ja			
6	Ziel	Die Fahrzeugbeschaffung wird optimiert und in diesem Zusammenhang eine Lebenszyklusbetrachtung unter Berücksichtigung des Einkaufs, der Wartung, des Betriebs und der Veräußerung der Fahrzeuge eingeführt.													
6.1	Maßnahme	Einrichtung einer Servicestelle „Betriebliches Mobilitätsmanagement“ einschließlich Erstellung einer Handlungsanweisung nach Wirtschaftlichkeitskriterien	2025		ggf. Fachberatung	Einrichtung der Servicestelle	2022	Umsetzung (Ja/Nein)	Ja	Ja	Ja	Ja			
6.2	Maßnahme	Anfertigung von Wirtschaftlichkeitsanalysen	2025		ggf. Fachberatung	Bereitstellung einer Prozessanleitung	2022	Anwendung (Ja/Nein)	Ja	Ja	ggf. infolge zusätzlichen Personalbedarfs	Ja			