

Personal- und Organisationsentwicklungskonzept

Bericht 2015



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Zuständigkeiten

Rat der Stadt Meerbusch

- Festlegung der Anzahl und Wahl der Beigeordneten (§ 71 Abs. 1 GO NRW)
- Festlegung der Geschäftskreise der Beigeordneten (§ 73 Abs. 1 GO NRW)
- Besetzung von Führungspositionen (Bereichsleitungen, Leiter/innen kulturelle Einrichtungen) im Einvernehmen mit der Bürgermeisterin (§ 73 Abs. 3 GO NRW i.V.m. § 11 Hauptsatzung)
- Mittelbereitstellung im Rahmen des Haushalts

Bürgermeisterin

- Dienstvorgesetzte der Bediensteten der Gemeinde (§ 73 Abs. 2 GO NRW)
- Verantwortlich für die Leitung und Beaufsichtigung des Geschäftsganges der Gesamtverwaltung (Organisationsrecht) (§ 62 Abs. 1 GO NRW)



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Struktur des Konzeptes

- 13 Bausteine der Personalentwicklung
- 4 Bausteine der Organisationsentwicklung

Sachstand April 2015

- Zielsetzung
- Bearbeitungsstand / Was ist bisher geschehen?
- Wo soll es hingehen?



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Bausteine des PEK

- Demografische Entwicklung / Auswirkung auf die PE
- Personalplanung / Stellenbesetzung und Personaleinsatz
- Anforderungsprofile
- Ausbildungs- und Nachwuchskräfte
- Qualifizierung und Fortbildung
- Führungskräfteentwicklung
- Wissensmanagement
- LOB / Mitarbeitergespräche
- Beurteilungen
- Führungsfeedback
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge
- Betriebliche Wiedereingliederung



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Bausteine des OEK

- Aufgabenkritik /
Überprüfung von Leistungsstandards
- Prozessoptimierung
- Interkommunale Zusammenarbeit
- Personalkostenmanagement



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Demografische Entwicklung / Auswirkung auf die PE

Ziele:

- Kontinuierliche Beobachtung der Auswirkungen
auf den Personalkörper
- Vorausschauende Nachwuchsplanung
- Unterstützung im Arbeitsprozess

Umsetzung:

- Fluktuationslisten
- Vorlaufende Gespräche mit Bereichen
- Sicherung des Wissenstransfers
- Maßnahmen im betrieblichen Gesundheitsmanagement



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Personalplanung / Stellenbesetzung

Ziele:

- Sicherstellung der Aufgabenerledigung
- Vorausschauende Nachwuchsplanung
- Positionierung am Arbeitsmarkt
- Interkulturelle Öffnung der Verwaltung

Umsetzung:

- Interne Nachbesetzungsplanung
- Stellenausschreibungen
- Attraktives Arbeitsumfeld schaffen
- Bedarfsorientierte Einstellung von Nachwuchskräften



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Anforderungsprofile

Ziele:

- Ersatz alter Stellenbeschreibungen
- Festlegung von Kompetenzfeldern / Berufsgruppen
- Optimierung von Stellenausschreibungen und –besetzungen
- Optimierte Personalauswahl

Umsetzung:

- bereits erledigt für die Berufsfelder Architekten / Planer
- Sukzessive Umstellung in Zusammenarbeit mit den Bereichen



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Ausbildung / Nachwuchskräfte

Ziele:

- Fachlich fundierte Ausbildung sichern
- Sicherung von qualifizierten Fachpersonal
- Bindung an die Stadt Meerbusch

Umsetzung:

- Durch mittel- bis langfristige Personalplanung
- Festlegung der Zahl der Ausbildungsplätze
- Ist-Bestand
6 x Bachelor of law / 6 Verwaltungsfachangestellte /
5 x Landschaftsgärtner / 1 x Fachinformatiker /
12 x Erzieherinnen (6 x Vorpraktikum / 6 x Anerkennungsjahr)
1 x Praktikum Sozialarbeiter / Sozialpädagoge
- Geplante Änderung ab 2016 (jährlich 3 x FHÖV)



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Qualifizierung / Fortbildung

Ziele:

- Sicherung und Fortentwicklung vorhandener Kompetenzen
- Qualifizierungsmaßnahmen zur Optimierung der Einsatzmöglichkeiten

Umsetzung:

- Fortbildungsbudget (140.000 €)
Bereichsbudgets für fachliche Fortbildung
Zentralbudget: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen
- Aufbau einer Fortbildungsdatenbank
- Zuschüsse zu beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen (Beispiele A I und A II / Masterstudiengang)



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Frauenförderung Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ziele:

- Mehr Frauen in Führungspositionen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen

Umsetzung:

- Kontinuierliche Erhöhung der Frauenquote bei Führungspositionen (Vorstand, Bereichs- und Abteilungsleitungen)
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ermöglichen von Heimarbeit
- Berufliche Weiterqualifizierung / Wiedereinstieg ins Berufsleben



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Führungskräfte und deren Entwicklung

Ziele:

- Optimierung der Führungspraxis
- Rahmenregelungen zu Auswahl und Ausbildung von Führungsnachwuchskräften

Umsetzung:

- Festlegung von nachzuweisenden Qualifizierungen (z.B. Bachelor- oder Masterabschluss etc.)
- Stetige Fortbildung (Auffrischungen) in den erforderlichen Kompetenzfeldern
- Unterstützung bei persönlich veranlasster Weiterbildung (bei dienstlichem Bedarf)



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Wissensmanagement

Ziele:

- Sicherung von Wissen (auch Erfahrungswissen)
- Wissenstransfer

Umsetzung:

- Derzeit in Akten und Datenbanken
- Aufbau einer Wissensdatenbank in Zusammenarbeit mit der ITK-Rheinland und allen anderen Anwendern in Planung
- In Einzelfällen befristete Einarbeitung durch Vorgänger



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Leistungsorientierte Bezahlung Mitarbeitergespräche

Ziele:

- Zielvereinbarungen
- Schaffung von Leistungsanreizen
- Verbesserung der Kommunikation

Umsetzung:

- LOB seit 2007
- Mitarbeitergespräche seit 2004
- Zusammenfassung zu einem Gespräch 2013
- Derzeitige Quote: Tarifbeschäftigte 2%
Beamte 1% des Jahresbrutto



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Dienstliche Beurteilungen

Ziele:

- Verlässliche Grundlage zur Personalplanung
- Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben (§ 104 LBG)

Umsetzung:

- Anlassbezogen nur noch bei Beamten (Ende Probezeit / Laufbahnwechsel, Beförderung und in jedem dritten Jahr, anlässlich des LOB-Gespräches)
- Ansonsten Bestandteil der jährlichen LOB/Mitarbeitergespräche



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Führungsfeedback

Ziele:

- Reflektion des Führungsverhaltens
- Optimierung des Führungsverhaltens

Umsetzung:

- Eingeführt 2011
- Feedback im 2-Jahresrhythmus (2011, 2013, Herbst 2015)
- Auswertegespräche



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Betriebliche Gesundheitsvorsorge

Ziele:

- Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- Gesundes Arbeitsumfeld
- Frühzeitiges Entgegenwirken von gesundheitlichen Gefährdungen oder Beeinträchtigungen

Umsetzung:

- Eingeführt im Jahre 2011 mit dem 1. Gesundheitstag der Stadtverwaltung
- Seit dem jeweils Halb-Jahresprogramme zur Gesundheitsförderung
(Beispiele: Burn-Out-Prävention, Wassergymnastik, Betriebssportgruppen, Themenbezogene Seminarangebote, Wirbelsäulengymnastik, Yoga, Bewegte Pause, Infoveranstaltungen zur Prävention, etc.)
- Budget: 20.000 € / Jahr



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Ziele:

- Gewährleistung des individuellen Anspruchs auf Eingliederung
- Unterstützung bei der Wiederherstellung und Erhaltung der Gesundheit
- Erhalt des Arbeitsplatzes ggf. mit Anpassungen

Umsetzung:

- Eingeführt im Jahre 2013 gesetzliche Grundlage § 84 Abs. 2 SGB IX
- Teilweise Freistellung einer Mitarbeiterin
- 2014: 36 Info-Gespräche / 24 BEM-Gespräche



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Aufgabenkritik Überprüfung von Leistungsstandards

Ziele:

- Reduzierung von Aufgaben
- Optimierung des Personaleinsatzes
- Senkung der Personal- und Sachkosten

Umsetzung:

- Derzeit in der Umsetzungsphase
- Einführung von jährlichen Bereichsgesprächen
- Prüfung / ggf. Umstrukturierung von Aufgaben bei Ausscheiden von Personal



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Prozessoptimierung

Ziele:

- Optimierung von Abläufen
- Überprüfung der Art und Weise der Aufgabenerledigung
- Bürgerorientierte Prozessausrichtung
- Senkung der Personal- und Sachkosten

Umsetzung:

- Tagesgeschäft
(z.B. beim Ausscheiden von Mitarbeitern / bei Einführung von IT-Unterstützung / bei Stellenplananforderungen etc.)
- Intensivierung geplant (Stichwort: Bereichsgespräche)



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Interkommunale Zusammenarbeit

Ziele:

- Wirtschaftlichere Aufgabenerledigung
- Optimierung des Personaleinsatzes
- Gemeinsame Erledigung von Massengeschäften
- Günstigere Konditionen (z.B. bei Ausschreibungen)

Umsetzung:

- Schon praktiziert:
(Vermessungswesen / Datenverarbeitung / Adoptionsvermittlung / Vollzeitpflege)
- Derzeit in Prüfung
6 weitere Felder möglicher Zusammenarbeit: z.B. Beihilfesachbearbeitung, Straßenbeleuchtung



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

Personalkostenmanagement

Ziele:

- Wirtschaftlichere Aufgabenerledigung
- Budgetierung auf Bereichsebene
- Verbesserung des Kostenbewußtseins

Umsetzung:

- Schon praktiziert von 2004 – 2009
- Erneut in Vorbereitung für das kommende Jahr



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5

**Personal- und Organisationsentwicklung
bei der Stadtverwaltung Meerbusch**

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Zentrale Dienste
HFWA 23-04-2015 / TOP 5